

PATVIRTINTA  
Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos  
Direktoriaus 2023 m. balandžio 24 d.  
Įsakymu Nr. V1-

## **MAŽEIKIŲ „VYTURIO“ PRADINĖ MOKYKLA**

(Savivaldybės administracijos, seniūnijos, biudžetinės įstaigos pavadinimas)

### **2023-UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

#### **I. BENROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos 2023-ųjų metų veiklos planas nustato mokyklos tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos 2020-2023 metų strateginiu planu, patvirtintu 2020 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. VI-65, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-200 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2021-2030 m., Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 „Dėl strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-3 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu.

#### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos 2023-ųjų metų veiklos tikslai:

3.1. Tobulinti vertinimo, kaip integralios ugdymo dalies, skatinančios mokyti ir tobulinti ugdymo procesą, sistemą.

3.2. Aktyvinti suasmenintą mokymąsi, padedantį mokyti pagal kiekvieno mokinio poreikius ir galias.

3.3. Skatinti mokyklos bendruomenės narių mokymąsi, siekiant išugdyti pozityvų, sąmoningą, atsakingą, atvirai ir savarankiškai mąstantį vaiką

4. Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos 2023-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui mokyti ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias puses;

4.3. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.4. Tobulinti ugdymą, atliepiantį kiekvieno mokinio poreikius ir galias;

4.5. Plėtoti pagalbą gabiems ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

4.6. Plėtoti atviro bendravimo, bendradarbiavimo kultūrą, pasiskirstant iniciatyvą ir atsakomybę;

4.7. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, bendradarbiavimas plėtojant psichinės sveikatos, emocinio saugumo srityse.

### III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Prie monė s koda s	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
<b>03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa</b>						
03- 01- 01- 02	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų ir specialiųjų programų įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose	Bendrųjų pradinio ugdymo programų įgyvendinimas	Direktorius, vadovo pavaduotojas ugdymui, pradinė klasių mokytojai	Užtikrinta pradinio ugdymo veikla, pedagogų pareigybių skaičius vnt	19,89	455900
		Mokinių pažintinės veiklos vykdymas: muziejų, istorijos, gamtos, kultūros paminklų lankymas, išvykos į įvairias įmones ir mokymo įstaigas	Direktorius, vadovo pavaduotojas ugdymui, pradinė klasių mokytojai	Pažintinėje veikloje dalyvavusių mokinių skaičius, vnt.	243	1000
		Kitos paslaugos	Vadovo pavaduotojas ugdymui	Paslaugos ir prekės IKT Eur	1600	1600
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas: pedagogų kvalifikacijos tobulinimas pamokos aktualumo, mokinių socializacijos, prevencijos ir kt. klausimais	Direktorius, vadovo pavaduotojas ugdymui, pradinė klasių mokytojai	Kvalifikaciją kėlusiu pedagoginių darbuotojų skaičius, vnt.	20	2100
		Ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingų priemonių įsigijimas	Direktorius, vadovo pavaduotojas ugdymui, vadovo pavaduotojas ūkio reikalams	Įsigyti mokymo priemonių spaudinių, grožinės literatūros Eur	6600	5600
03- 01- 03-	Įstaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Bendrųjų pradinio ugdymo programų įgyvendinimas	Direktorius, vadovo pavaduotojas ugdymui	Užtikrinta pailgintos mokymosi dienos grupės veikla, mokytojų pareigybių skaičius vnt	1,78	47500
				Užtikrinta švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio	19,85	239100

02	03-01-03-02	Ištaigų išlaikymas ir darbuotojų samda	Bendrujų pradinio ugdymo programų įgyvendinimas	Direktorius, vadovo pavaduotojas ūkio reikalams	personalo veikla, pareigybių skaičius vnt.		
					Materialiojo turto techninės priežiūros paslaugų įsigijimo išlaidos Eur	18300	18300
					Užtikrintas komunalinių paslaugų ir kitų paslaugų teikimas, Eur	29200	29200
				Direktorius, vadovo pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas ryšių paslaugų teikimas, telefonų numerių skaičius vnt.	2	500
					Prekių įsigijimo užtikrinimas mokyklai ( valymo priemonės, kanceliarinės prekės) Eur	1000	1000
					Mokyklos pedagogų kelionės išlaidų kompensavimas, pedagogų skaičius vnt.	4	2500
			Specialiųjų programų vykdymas (Įmokos už užlaikymą įstaigoje)	Direktorius, vadovo pavaduotojas ugdymui	Užtikrinta pailgintos mokymosi dienos grupės veikla, mokytojų pareigybių skaičius vnt.	0,22	4500
		Specialiųjų programų vykdymas (Pajamos už prekes ir paslaugas)	Direktorius, valgyklos vyr. virėja, vadovo pavaduotojas ūkio reikalams	Suteikta maitinimo paslaugų, vaikų skaičius, vnt.	243	13100	
				Užtikrintas kitų paslaugų teikimas (veterinariniai tyrimai, dezinfekcijos ir kt.), Eur	1000	1000	
				Prekių įsigijimo užtikrinimas valgyklai Eur	1200	1200	
Užtikrinamas komunalinių paslaugų (šilumos, vandens, elektros ir atliekų išvežimo) teikimas, Eur.	2200			2200			

#### IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2023-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
<b>Savivaldybės biudžetas, iš jo:</b>	<b>826300</b>	<b>826300</b>	<b>736300</b>	<b>0</b>
4 (MK)	466200	466200	449400	0
5 (SFA)	338100	338100	282500	0
5(SP)	17500	17500	0	0
5(SP-ĮMK)	4500	4500	4400	0
<b>Kiti šaltiniai, iš jo:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Iš viso</b>	<b>826300</b>	<b>826300</b>	<b>736300</b>	<b>0</b>

#### V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių „Vyturio“ pradinės mokyklos 2023 m. veiklos planas padės įgyvendinti mokyklos ir Mažeikių savivaldybės 2022-2024 m. strateginį veiklos planą ir vykdyti pradinio ugdymo programas.

6. mokytojos sudarys vertinimo sistemą, kuri padės mokiniams pažinti save, savo silpnąsias puses, padės bręsti kaip asmenybei.

7. mokiniai geriau supras mąstymo ir mokymosi procesą, mokymosi būdus ir savo mokymosi poreikius.

8. informatyvi ir laiku teikiama informacija mokinių tėvams pagerins mokinių pasiekimus ir individualią pažangą.

9. mokykloje ugdymas bus organizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio amžių, asmeninius ir ugdymosi poreikius, interesus ir gebėjimus.

10. parengtos programos ir planai pagerins inkluzinio ugdymo kokybę.

11. mokykla skatins bendruomenės narių mokymąsi dalyvaujant įvairiose veiklose.

12. bendruomenės nariai lavins atviro bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, kurdami saugią emocinę aplinką.

Direktorė

Rasa Uščinienė

SUDERINTA

Mažeikių švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

\_\_\_\_\_  
Apolinaras Stonkus

Parengė:

Vyr. buhalterė Irena Drazdauskienė, el. p. [buhaltere.vyturys@gmail.com](mailto:buhaltere.vyturys@gmail.com), tel. Nr. (8 443) 71454

Vadovo pavaduotoja ugdymui Gintarė Visockienė, el. p. [pavaduotojavyturys1@gmail.com](mailto:pavaduotojavyturys1@gmail.com), tel. Nr. (8 443) 71454