

MAŽEIKIŲ „VYTURIO“ PRADINĖ MOKYKLA
SPECIALIOJO PEDAGOGO
VEIKLOS PROGRAMA 2022-2023 m.m.

TIKSLAS:

Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padėti įgyti bei tobulinti kompetencijas, reikalingas šiuolaikinio gyvenimo iššūkiams.

UŽDAVINIAI:

1. dalyvauti atliekant pedagoginį mokinių vertinimą, nustatant mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programai;
2. padėti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
3. bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;
4. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoti šių mokinių ugdymo klausimais;
5. rengti ir naudoti ugdymo priemones, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių sutrikusių funkcijų lavinimui;
6. tobulinti asmeninę kompetenciją specialiojo ugdymo klausimais.

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data |
|----------|---|--------------------|
| | Organizacinė veikla | |
| 1. | Paruošti kabinetą naujiems mokslo metams | Iki 09-12 |
| 2. | Susipažinti su naujai atvykusių mokinių specialiaisiais ugdymosi poreikiais | Iki 09-12 |
| 3. | Patikslinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą | Iki 09-06 |
| 4. | Sudaryti specialiųjų pedagoginių pratybų tvarkaraštį | Iki 09-12 |
| 5. | Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą (specialiosios pedagoginės pratybos) | Visus mokslo metus |
| 6. | Pildyti specialiojo pedagogo privalomą dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka | Visus mokslo metus |

| Bendradarbiavimas | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Konsultuoti pedagogus rengiant pritaikytas ir individualizuotas Bendrojo ugdymo programas | Visus mokslo metus, pagal poreikį |
| 2. | Konsultuoti pedagogus, individualiai specialiųjų poreikių mokiniui skirtų mokymo metodų, formų, priemonių, vietos parinkimo ir jų taikymo efektyvumo klausimais | Visus mokslo metus |
| 3. | Informuoti tėvus apie vaiko žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį, pasiekimus | Visus mokslo metus |
| 4. | Aktyviai dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje | Visus mokslo metus |
| 5. | Dalyvauti pedagogų metodinių grupių veikloje aptariant mokinių ugdymo(si) problemas, siekiant SUP tenkinimo efektyvumo | Visus mokslo metus |
| 6. | Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su specialistais: PPT, Mažeikių savivaldybės Švietimo skyriumi ir t.t. | Visus metus, pagal poreikį |
| | Specialiojo ugdymo naujovių sklaida | Pagal poreikį |
| Kvalifikacijos kėlimas | | |
| 1. | Dalyvauti logopedų ir specialiųjų pedagogų rajono metodiniuose ir respublikiniuose renginiuose, mokymuose, seminaruose, konferencijose | Visus mokslo metus |
| 2. | Dalyvauti rajono švietimo ir kt. ugdymo skyrių, įstaigų organizuotuose renginiuose | Visus mokslo metus |
| 3. | Savišvieta | Visus mokslo metus |
| 4. | Kaupti ir sisteminti mokymo priemones ir metodinę literatūrą, turtinti kabinetą | Visus mokslo metus |

Specialioji pedagogė

Irena Andrulaitienė